

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)

П Р И К А З

25 декабря 2015г.

№ 283

Об утверждении Антикоррупционной политики

1.1. В целях формирования единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Антикоррупционную политику Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (приложение № 1).

Состав комиссии по противодействию коррупции (приложение № 2).

План противодействия коррупции на 2016 год (приложение № 3).

2. Специалисту по кадрам Н.П. Соловей ознакомить работников Учреждения под личную подпись с Антикоррупционной политикой учреждения, составом комиссии по противодействию коррупции, планом противодействия коррупции на 2016 год.

3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Москалюк

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
(КХМ им. В.И. Сурикова)

1. Понятие, цели и задачи
антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика учреждения (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов,

процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Красноярского края и муниципальные правовые акты;

комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем) которой он является;

контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного

положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

учреждение – Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (КХМ им. В.И. Сурикова);

официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

план противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Министерства культуры Красноярского края, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в учреждении

3.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы учреждения

5.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

5.2. Руководитель учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в учреждении образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения (Приложение № 2 к Антикоррупционной политике).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации учреждении установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике).

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя учреждения и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в учреждении действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №4 к Антикоррупционной политике).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

11.1.4. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

11.1.5. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 5 к Антикоррупционной политике).

Оценка коррупционных рисков учреждения

11.2. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

11.2.1. Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

11.2.2. Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.2.3. Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

11.3. Оценка коррупционных рисков учреждения осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию

Антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

13.4. Порядок осуществления внутреннего контроля хозяйственных операций и аудита учреждения утверждается приказом руководителя.

14. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно–надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно–надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководитель учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6. Руководитель учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно–надзорных и правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. В настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии:	Кяарманн Наталья Тойвовна	заместитель директора по общим вопросам
Заместитель председателя	Кондратенко Юрий Николаевич	заведующий сектором безопасности
Члены комиссии:	Бабанаква Оксана Александровна	заведующая отделом декоративно-прикладного искусства
	Бакарева Ольга Геннадьевна	ведущий юрисконсульт
	Гладун Лариса Викторовна	главный бухгалтер
	Голушко Людмила Ивановна	председатель первичной профсоюзной организации
	Грамзин Антон Викторович	Заведующий научно-просветительным отделом
	Кистова Анастасия Викторовна	заместитель директора по научной работе
	Колесникова Ирина Гаврииловна	главный хранитель фондов
	Пименова Наталья Николаевна	заведующая отделом русского искусства XVIII-начала XX веков
	Селина Елена Сергеевна	заведующая отделом экспозиционной и выставочной работы
	Симкина Наталья Вартаковна	заведующая отделом искусства XX-XXI веков
	Соловей Наталья Павловна	специалист по кадрам
	Харитонов Владимир Владимирович	главный инженер

П Л А Н
противодействия коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – учреждение)</i>				
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	до 25.12.2015	Н.П. Соловей	
2.	Разработка Перечня коррупционных рисков учреждения	до 01.04.2016	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кярманн Н.П. Соловей	
3.	Разработка Перечня должностей учреждения с высоким риском коррупционных проявлений	до 01.04.2016	О.Г. Бакарева Н.Т. Кярманн Н.П. Соловей	
4.	Разработка Порядка организации и осуществления порядка внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	до 01.04.2016	Л.В. Гладун	

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных обозначенной каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	до 25.12.2016	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
6.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	до 25.12.2016	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
7.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении	до 25.12.2016	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	

	конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов			
8.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 31.12.2016	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кярманн	
<i>Обучение и информирование работников</i>				
9.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 31.12.2016	Н.П. Соловей	
10.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кярманн Н.П. Соловей	
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	О.Г. Бакарева Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кярманн Н.П. Соловей	
<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</i>				
12.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора в целях выявления фактов	Постоянно	Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кярманн	

	вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями			
13.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Н.Т. Кяарманн Н.П. Соловей	
14.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в рамках государственного задания	Постоянно	А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

12 августа 2016 г.

№ 38

**О внесении изменений в приказ «Об утверждении
Антикоррупционной политики»»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008

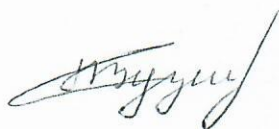
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав комиссии по противодействию коррупции» и приложение № 3 «План противодействия коррупции в КХМ им. В.И. Сурикова на 2016 год» приказа от 25.12.2015 № 283 «Об утверждении Антикоррупционной политики», изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии:	Кяарманн Наталья Тойвовна	заместитель директора по общим вопросам
Заместитель председателя	Кондратенко Юрий Николаевич	заведующий сектором безопасности
Члены комиссии:	Бабанаква Оксана Александровна	заведующая отделом декоративно-прикладного искусства
	Дворецкий Дмитрий Дмитриевич	главный специалист
	Гладун Лариса Викторовна	главный бухгалтер
	Голушко Людмила Ивановна	председатель первичной профсоюзной организации
	Грищенко Анастасия Петровна	исполняющая обязанности заведующего научно-просветительным отделом
	Кистова Анастасия Викторовна	заместитель директора по научной работе
	Андреева Полина Валерьевна	главный хранитель фондов
	Пименова Наталья Николаевна	заведующая отделом русского искусства XVIII-начала XX веков
	Селина Елена Сергеевна	заведующая отделом экспозиционной и выставочной работы
	Симкина Наталья Вартаковна	заведующая отделом искусства XX-XXI веков
	Кочергина Марина Анатольевна	специалист по кадрам
	Харитонов Владимир Владимирович	главный инженер

П Л А Н
противодействия коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
на 2016 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных обозначенной каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	до 25.12.2016	Д.Д. Дворецкий Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	до 25.12.2016	Д.Д. Дворецкий Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	

	информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 25.12.2016	Д.Д. Дворецкий Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 31.12.2016	Д.Д. Дворецкий Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
<i>Обучение и информирование работников</i>				
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 31.12.2016	О.А.Бабанаква Л.В. Гладун Л.И. Голушко А.П. Грищенко П.В. Андреева Н.Н. Пименова Е.С. Селина Н.В. Симкина В.В. Харитонов М.А. Кочергина	
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Д.Д. Дворецкий Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн М.А. Кочергина	
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	постоянно	Д.Д. Дворецкий Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн М.А. Кочергина	

	антикоррупционных стандартов и процедур			
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
8.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
9.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Н.Т. Кяарманн М.А. Кочергина	
10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в рамках государственного задания	Постоянно	А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

01.06.2017

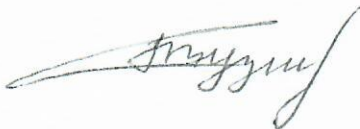
№ 45

**О внесении изменений в приказ «Об утверждении
Антикоррупционной политики»»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав комиссии по противодействию коррупции» и приложение № 3 «План противодействия коррупции в КХМ им. В.И. Сурикова на 2017 год» приказа от 25.12.2015 № 283 «Об утверждении Антикоррупционной политики», изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии:	Кярманн Наталья Тойвовна	заместитель директора по развитию
Заместитель председателя	Кондратенко Юрий Николаевич	заведующий сектором по обеспечению сохранности музейных предметов и объектов культурного наследия
Члены комиссии:	Бабанаква Оксана Александровна	заведующая отделом декоративно-прикладного искусства
	Калинина Наталья Александровна	ведущий специалист по закупкам
	Смирнова Людмила Николаевна	ведущий экономист
	Голушко Людмила Ивановна	председатель первичной профсоюзной организации
	Грищенко Анастасия Петровна	Заведующий научно-просветительным отделом
	Кистова Анастасия Викторовна	заместитель директора по научной работе
	Андреева Полина Валерьевна	главный хранитель фондов
	Абисова Анна Андреевна	исполняющий обязанности заведующей отделом русского искусства XVIII-начала XX веков
	Селина Елена Сергеевна	заведующая отделом экспозиционной и выставочной работы
	Симкина Наталья Варгановна	заведующая отделом искусства XX-XXI веков
	Кочергина Марина Анатольевна	специалист по кадрам
	Харитонов Владимир Владимирович	главный инженер

П Л А Н
противодействия коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных обозначенной каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	до 25.12.2017	Н.А. Калинина Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кярманн	
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	до 25.12.2017	Н.А. Калинина Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кярманн	

	информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 25.12.2017	Н.А. Калинина Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 31.12.2017	Н.А. Калинина Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
<i>Обучение и информирование работников</i>				
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 31.12.2017	О.А.Бабанаква Л.Н. Смирнова Л.И. Голушко А.П. Грищенко П.В. Андреева А.А. Абисова Е.С. Селина Н.В. Симкина В.В. Харитонов М.А. Кочергина	
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Н.А. Калинина Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн М.А. Кочергина	
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	постоянно	Н.А. Калинина Ю.Н. Кондратенко А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн М.А. Кочергина	

	антикоррупционных стандартов и процедур			
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
8.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Ю.Н. Кондратенко Н.Т. Кяарманн	
9.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Н.Т. Кяарманн М.А. Кочергина	
10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в рамках государственного задания	Постоянно	А.В. Кистова Н.Т. Кяарманн	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

от 28.01.2018

№ 132

**О внесении изменений в приказ «Об утверждении
Антикоррупционной политики»»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав комиссии по противодействию коррупции» и приложение № 3 «План противодействия коррупции в КХМ им. В.И. Сурикова на 2017 год» приказа от 01.06.2017 № 45 «Об утверждении Антикоррупционной политики», изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор музея



В.С. Лузан

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии	Долгова Илона Ренатовна	заместитель директора по развитию
Заместитель председателя	Кондратенко Юрий Николаевич	заведующий сектором по обеспечению безопасности музейных предметов и сохранности объектов культурного наследия
Члены комиссии:	Абальмасова Оксана Александровна	заведующий отделом декоративно-прикладного искусства
	Калинина Наталья Александровна	ведущий специалист по закупкам
	Вавулина Анна Сергеевна	ведущий юрисконсульт
	Смирнова Людмила Николаевна	главный экономист
	Голушко Людмила Ивановна	председатель первичной профсоюзной организации
	Грищенко Анастасия Петровна	заведующий научно-просветительным отделом
	Кистова Анастасия Викторовна	заместитель директора по научной работе
	Андреева Полина Валерьевна	главный хранитель фондов
	Шаклеина Елена Ивановна	заведующий отделом русского искусства XVIII-начала XX веков
	Конкин Виктор Алексеевич	заведующий отделом экспозиционной и выставочной деятельности
	Симкина Наталья Вартановна	заведующий отделом искусства XX-XXI веков
	Кочергина Марина Анатольевна	ведущий специалист по кадрам

П Л А Н
противодействия коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных обозначенной каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	до 25.12.2018	И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина А.С. Вавулина	
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	до 25.12.2018	И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина А.С. Вавулина	

	информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 25.12.2018	И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина А.С. Вавулина	
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 31.12.2018	И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина А.С. Вавулина	
<i>Обучение и информирование работников</i>				
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 31.12.2018	О.А. Абальмасова Л.Н. Смирнова Л.И. Голушко А.П. Грищенко П.В. Андреева Е.И. Шаклеина В.А. Конкин Н.В. Симкина Ю.Н. Кондратенко Д.Г. Ильин М.А. Кочергина	
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	А.В. Кистова И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина А.С. Вавулина	
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения	постоянно	А.В. Кистова И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина А.С. Вавулина	

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		М.А. Кочергина	
<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</i>				
8.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	И.Р. Долгова Ю.Н. Кондратенко	
9.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	И.Р. Долгова К.Е. Гудкова	
10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в рамках государственного задания	Постоянно	И.Р. Долгова А.П. Грищенко	

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И.СУРИКОВА)**

П Р И К А З

09.02.2018

№ 147

**О внесении изменений в приказ от 23.01.2018 № 132 «О внесении
изменений в приказ «Об утверждении Антикоррупционной политики»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» от 23.01.2018 № 132 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении антикоррупционной политики» (далее – приказ от 23.01.2018 № 132):

1.1. Дополнить Приложение № 3 «План противодействия коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» на 2018 год» к приказу от 23.01.2018 № 132 пунктом 11 следующего содержания:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
11.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности в целях предупреждения и выявления следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.	Постоянно	Кистова А.В. Голушко Л.И. Кондратенко Ю.Н.	

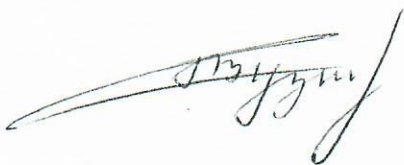
2. В связи с изданием приказа от 23.01.2018 № 132 признать утратившим силу приказ от 01.06.2017 № 44 «О назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

3. Гудковой Ксении Евгеньевне, секретарю руководителя, ознакомить сотрудников КХМ им. В.И.Сурикова с настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.С. Лузан

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И. СУРИКОВА)**

П Р И К А З

01.12.2020

№ 60

О внесении изменений в приказ от 23.01.2018 № 132 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Антикоррупционной политики»»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 2 «Состав комиссии по противодействию коррупции» и приложение № 3 «План противодействия коррупции в КХМ им. В.И. Сурикова» приказа от 23.01.2018 № 132 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Антикоррупционной политики», изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Федоровой Александре Сергеевне, секретарю руководителя, ознакомить сотрудников КХМ им. В.И. Сурикова с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор музея



В.С. Лузан

Состав
комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии	Темникова Ольга Анатольевна	заместитель директора по развитию
Заместитель председателя	Кондратенко Юрий Николаевич	заведующий сектором по обеспечению безопасности музейных предметов и сохранности объектов культурного наследия
Члены комиссии:	Абальмасова Оксана Александровна	заведующий отделом декоративно-прикладного искусства
	Калинина Наталья Александровна	ведущий специалист по закупкам
	Смирнова Людмила Николаевна	главный экономист
	Голушко Людмила Ивановна	председатель первичной профсоюзной организации
	Жигаев Илья Геннадьевич	заведующий научно-просветительным отделом
	Кистова Анастасия Викторовна	заместитель директора по научной работе
	Андреева Полина Валерьевна	главный хранитель фондов
	Болонкина Елена Владимировна	заведующий отделом русского искусства XVIII-начала XX веков
	Паничкина Екатерина Геннадьевна	заведующий отделом экспозиционной и выставочной деятельности
	Симкина Наталья Вартановна	заведующий отделом искусства XX-XXI веков
	Кочергина Марина Анатольевна	ведущий специалист по кадрам

П Л А Н
противодействия коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры
«Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных обозначенной каналов передачи информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	до 25.12.2021	О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина	
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной	до 25.12.2021	О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина	

	информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)			
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	до 25.12.2021	О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина	
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	до 31.12.2021	О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина	
<i>Обучение и информирование работников</i>				
5.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 31.12.2021	О.А. Абальмасова Л.Н. Смирнова Л.И. Голушко И.Г. Жигаев П.В. Андреева Е.В. Болонкина Е.Г. Паничкина Н.В. Симкина Ю.Н. Кондратенко Д.Г. Ильин М.А. Кочергина	
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	А.В. Кистова О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина	
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения	постоянно	А.В. Кистова О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко Н.А. Калинина М.А. Кочергина	

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</i>				
8.	Использование прямых телефонных линий с директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	О.А. Темникова Ю.Н. Кондратенко	
9.	Организация личного приема граждан директором, заместителем директора в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	О.А. Темникова А.С. Федорова	
10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в рамках государственного задания	Постоянно	О.А. Темникова И.Г. Жигаев	
11.	Контроль документирования операций хозяйственной	постоянно	А.В. Кистова Л.И. Голушко Ю.Н. Кондратенко	

деятельности в целях предупреждения и выявления следующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока			
---	--	--	--